

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix –Travail – Patrie

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

CIPM

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work - Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC SERVICE AND
ADMINISTRATIVE REFORM

INTERNAL TENDER BOARD

N° 192/1008 **AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL-OUVERT**
MINFOPRA/CIPM/2024 DU 21 FEV 2024 POUR LES TRAVAUX DE
REHABILITATION DE LA SALLE DE CONFERENCE DE L'IMMEUBLE PRINCIPAL DU
MINFOPRA.

FINANCEMENT : BIP MINFOPRA-EXERCICE 2024

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail, de l'accroissement du rendement des personnels des services centraux du MINFOPRA et du rehaussement de l'image du MINFORA , le Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres en vue des travaux de la réhabilitation de la salle de conférence de l'immeuble principal du MINFOPRA.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Ces travaux comprennent les opérations suivantes :

- Installation de chantier, plaque de chantier, amène et repli du matériel y compris échafaudage
- projet d'exécution et recollement ;
- Démontage et remontage de la table de la salle de conférence avant et après les travaux y compris toutes sujétions de stockage ;
- Déposer divers (climatiseurs, lampe, débris de maçonnerie etc.) y compris toutes sujétions de stockage ou de transport vers la décharge publique ;
- Enduits repasse en deux couches pour lissage de murs intérieurs et raccord de maçonnerie .
- Fourniture et pose d'un tapis haut de gamme pour salle de conférence et couloir ;
- Fourniture et pose des plinthes en bois sur une hauteur de 10 cm ;
- Ponçage d'éléments en bois dans la salle ;
- Fourniture et pose de faux plafond en staff décoré suivant le choix du maitre d'ouvrage y compris corniches, rosaces et toute autre sujétions de mise en œuvre dans la salle de conférence;
- Fourniture et pose de faux plafond en staff lisse suivant le choix du maitre d'ouvrage y compris corniches, rosaces et toute autre sujétions de mise en œuvre dans le couloir donnant à la salle de conférence;
- Mise à jour du circuit électrique avec prise des luminaires à poser après réalisation du staff y compris câblage, filerie coffrets de protection encadrement des fils apparents, boîtiers et boîtes de dérivation y compris toutes sujétions;
- Fourniture et pose des interrupteurs ;
- Fourniture et pose des prises ;
- Fourniture et pose d'applique murales à 2 branches dans la salle de conférence et couloir ;
- Fourniture et pose de spot LED dans la salle de conférence et le couloir ;
- Fourniture et pose du lustre central ;
- Fourniture et pose de néon LED flexible au niveau de la partie creuse du staff dans la salle de conférence et le couloir ;
- Préparation des surfaces à peindre;
- Fourniture et pose d'une bicouche peinture à l'huile dans la salle de conférence et au couloir ;

- Fourniture et application de vernis sur éléments en bois;
- Fourniture et pose de revêtements en bois type lambris traité Sipo-bibinga ou similaires sur mur et poteaux ;
- Fourniture et pose de portes en bois capitonnées cuir couleur bordeaux ;
- Révision de l'ensemble des placards y compris remplacement des battants défectueux, serrures, pommèles y compris toutes sujétions ;
- Fourniture et pose des portes en bois capitonnées cuir bordeaux ;
- Fourniture et pose de tableau de conférence blanc avec 2 volets 180/90x60cm surface plaquée :
 - Avec 2 volets rabattables
 - Permet de couvrir les informations confidentielles
 - Magnétique
 - Surface en acier laqué
 - Avec plumier
 - Inscriptible avec des marqueurs pour tableau blanc
 - Effaçable à sec
 - Avec matériel de montage pour une fixation murale
 - Dimension des parties centrales (L) 90x(H) 60 cm
 - Dimension ouvert : (L) 180x(H) 60 cm
 - Dimension de chaque volet (L) 45x(H) 60 cm
- Fourniture et pose de plaquette en Altuglas ou en Alu, de 100x400 avec une écriture salle de conférence
- Fourniture et pose de Split LG DUAL INVENTER 24M BTU 3CV y compris toutes sujétions d'installation
- Fourniture et pose de Split armoire AIR-WELL 6CV y compris toutes sujétions de câblage
- Fourniture et pose de rideaux en velours y compris toutes sujétions de pose
- Fourniture et pose de voile y compris toutes sujétions de pose
- Détecteur optique de fumée adressable Réf OA-O
- Fourniture et pose de détecteur optique de fumée adressable Réf ORION +5 multiplicateurs
- Fourniture et pose de Fourreaux en tube flexibles y/c toutes accessoires
- Fourniture et pose de câbles SYST de 9/10^e 1p et 2p type CR1-C1
- Fourniture et pose d'extincteurs à poudre ABC 9kg ISOGARD gamme classique

3. DELAI D'EXECUTION

Le délai global d'exécution des travaux est de trois (03) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

1. Allotissement

Les travaux, objet du présent Avis d'Appel d'Offres sont repartis en un (01) lot unique présenté comme suit :

Région	Type d'intervention	Délai (mois)	Budget Prévisionnel TTC
CENTRE	TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA SALLE DE CONFERENCE DE L'IMMEUBLE PRINCIPAL DU MINFOPRA	03	30 000 000

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel desdits travaux est de 30 000 000 (TRENTE MILLIONS) de francs CFA TTC.

5. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à tout établissement ou entreprise de droit camerounais.

6. FINANCEMENT

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative pour le compte de l'exercice 2024 imputation 58 50 040 06 340 010 523111

7. CONSULTATION ET ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables dès publication du présent Avis à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés, 5ème étage, porte 506 du bâtiment principal) du MINFOPRA. L'acquisition du DAO se fera sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de FCFA 50 000 (cinquante mille).

8. REMISE DES OFFRES

Chaque offre doit être rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont ~~2~~ ²⁰ 07 originaux et six (06) copies marqués comme tels sera déposée contre récépissé au plus tard le 20 à 10 heures (heure locale) au Service des Marchés, 5ème étage, porte 506 du bâtiment principal du MINFOPRA, téléphone 222 22 05 23 et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 521431206 AONO/MINFOPRA/CIPM/2024
DU 21 FÉV 2024 POUR TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA SALLE DE CONFERENCE DE
L'IMMEUBLE PRINCIPAL DU MINFOPRA.
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

9. CAUTION DE SOUMISSION

Chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce N°11 dudit Dossier d'Appel d'Offres, d'un montant de 600 000 (six-cent mille) de francs CFA, d'une durée de validité de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite de dépôt desdites offres.

La caution de soumission sera libérée d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, elle sera libérée après constitution du cautionnement définitif.

10. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète suivant les prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère chargé des Finances. Le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

11. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en ~~20~~ ²⁰ 2024 temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 20 à 13 heures précises (heure locale), par la Commission Interne

de Passation des Marchés auprès du MINFOPRA dans la salle de réunions du 5^{ème} étage du bâtiment principal, porte 510.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

12. CRITERES D'EVALUATION

Les offres seront évaluées selon les principaux critères ci-après déclinés.

12.1. Critères éliminatoires

a) Pièces administratives incomplètes pour :

- Absence de l'original de la caution de soumission;
- Absence ou non-conformité 48 heures après l'ouverture, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission ;

b) Offre technique incomplète pour ou non-conformité de l'une des pièces suivantes :

- La déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP;
 - Un Conducteur des Travaux ayant la qualification exigée dans le dossier d'Appel d'Offres;
 - Une note d'organisation et méthodologie de travail ;
 - Une capacité de financement (Ligne de crédit disponible) d'au moins dix-huit million un millions cinq cent mille (18 000 000) francs CFA.
 - Non justification de la possession en propre ou en location de l'un des matériels minimums suivants :
- Un groupe électrogène;
 - Un véhicule de liaison pick-up

c) Offre financière incomplète pour :

- Absence de la lettre de soumission timbrée et signée;
- Absence du bordereau des prix unitaire(BPU) ;
- Absence du détail quantitatif et estimatif (DQE) et sous-détails des prix ;
- Omission dans l'offre financière (Bordereaux de Prix Unitaires, DQE et Sous-détail des prix) d'un prix quantifié.

Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés en lieu et place des copies certifiées ou originaux ;

d) N'avoir pas obtenu au moins un total de 18 critères sur l'ensemble des 26 critères essentiels.

1.1 Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur 26 critères sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement proposé sur 17 critères ;
- b) Le matériel à mobiliser sur 02 critères ;

- c) Les références du soumissionnaire sur **02 critères** ;
- d) L'attestation sur l'honneur de la Visite du site signée par le soumissionnaire ou son représentant et le rapport documenté sur **02 critères** ;
- e) Présentation du dossier sur **01 critère** ;
- f) Conditions d'acceptation du Marché sur **02 critères**.

NB : Tout agent public listé parmi le personnel et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de la Fonction Publique sera considéré comme non valable.

13. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire ayant présenté une soumission remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins-disant.

14. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires resteront tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'ouverture de celles-ci.

15. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés, 5^{ème} étage, porte 506 du bâtiment principal du MINFOPRA, téléphone 2 22 22 05 23.

16. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Pour toute tentative de corruption ou fait de mauvaise pratique, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un sms aux numéros suivants : 677 20 57 25 ou 699 37 07 48.

**LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE**

Ampliations:

- MINMAP (ATI) ;
- ARMP (publication et archivage) ;
- CIPM/MINFO



Joseph LE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work - Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC SERVICE AND
ADMINISTRATIVE REFORM

INTERNAL TENDER BOARD

CIPM

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No 2193 1006 AONO/MINFOPRA/CIPM/2024 OF 21 FEV 2024 FOR
REHABILITATION WORK OF MINFOPRA MAIN BUILDING CONFERENCE ROOM.

FUNDING: BIP MINFOPRA-EXERCICE 2024

BUDGETARY CHARGE: 58 50 040 06 340010 523111

17. SUBJECT

Within the framework of the improvement of the working conditions of the personnel in order to increase the performance of MINFOPRA, the Minister of Public Service and Administrative Reform, Project Owner, is launching an invitation to tender for the rehabilitation work of MINFOPRA main building conference room.

18. DESCRIPTION OF THE WORK

The services covered by this contract include the following:

- execution project and reconstruction;
- Dismantling and reassembling the conference room table before and after the work, including all storage requirements;
- Removal of various items (air conditioners, lamps, masonry debris, etc.), including all storage and transport to the public refuse tip;
- Two coats of plaster for smoothing interior walls and connecting masonry;
- Supply and installation of a top-of-the-range carpet for the conference room and corridor;
- Supply and installation of 10 cm high wooden skirting boards;
- Sanding of wooden elements in the room;
- Supply and installation of a false ceiling in decorated staff in accordance with the client's choice, including cornices, rosettes and all other installation requirements in the conference room;
- Supply and installation of a smooth staff ceiling of the client's choice, including cornices, rosettes and any other installation requirements in the corridor leading to the conference room;
- Updating the electrical circuit with sockets for the light fittings to be installed after the plasterwork has been finished, including wiring, protective boxes for framing exposed wires, boxes and junction boxes, including all the necessary steps;
- Supply and fit switches;
- Supply and fit sockets;

- Supply and installation of 2-branch wall lights in the conference room and corridor;
- Supply and installation of LED spotlights in the conference room and corridor;;
- Supply and installation of the central chandelier;
- Supply and installation of flexible LED neon in the hollow part of the staff in the conference room and corridor;
- Preparation of surfaces to be painted;
- Supply and installation of two-coat oil-based paint in the conference room and corridor;
- Supply and application of varnish on wooden elements;
- Supply and fitting of Sipo-bibinga treated wood panelling or similar on walls and posts;
- Supply and installation of leather-upholstered wooden doors in burgundy;
- Supply and fitting of burgundy leather-upholstered wooden doors;
- Supply and fitting of white flipchart with 2 flaps 180/90x60cm veneered surface:
- With 2 folding panels
- To cover confidential information
- Magnetic
- Lacquered steel surface
- With pen tray
- Writable with whiteboard markers
- Dry wipe
- With mounting hardware for wall mounting
- Central dimensions (W) 90x(H) 60 cm
- Size open: (W) 180x(H) 60 cm
- Size of each flap (W) 45x(H) 60
- Overhaul of all cupboards, including replacement of defective leaves, locks, knobs and all other fittings;
- Supply and fitting of 100x400 Altuglas or Alu panels with conference room writing
- Supply and installation of Split LG DUAL INVENTER 24M BTU 3CV including all installation requirements;
- Supply and installation of AIR-WELL 6HP split cabinet including all wiring requirements;
- Supply and installation of velvet curtains, including all installation requirements;
- Supply and fitting of curtains including all fitting requirements;
- Addressable optical smoke detector Ref OA-O;
- Supply and fitting of addressable optical smoke detector Ref ORION +5 multipliers;
- Supply and installation of flexible tube sheaths including all accessories;
- Supply and installation of 9/10th SYST cables 1p and 2p type CR1-C1;
- Supply and installation of ABC powder extinguishers 9kg ISOGARD classic range;

19. DELIVERY DEADLINE

The maximum deadline for delivery provided by the Project Owner is 3 (three) months. It starts from the date of notification of the Service Order to begin the execution of the service.

20. ALLOTMENT

The work subject to this invitation to tender is divided into 1 (one) unique lot as follows:

Region	Type of action	Deadline (month)	Estimated Budget All taxes included
CENTRE	REHABILITATION WORK OF MINFOPRA MAIN BUILDING CONFERENCE ROOM	3	30 000 000

21. ESTIMATED COST

The estimated cost at the end of the feasibility studies is F CFA 30.000 000 (thirty million) CFA francs all taxes included

22. PARTICIPATION AND ORIGIN

This invitation to tender is open to all business establishments based in Cameroon with proven experience in the said domain.

23. FUNDING

The provisions of this invitation to tender are funded by the Public Investment Budget of the Ministry of the Public Service and Administrative Reform for the 2023 budgetary charge 2024 imputation 58 50 040 06 340010 523111

24. CONSULTATION AND ACQUISITION OF TENDER DOCUMENTS

The Tender Documents may be consulted during working hours as from the publication of this invitation at the Department of General Affairs (Contracts Service, 5th floor, Room 506 of the main building) of MINFOPRA. The acquisition of the tender documents will be made on presentation of a receipt of payment to the Public Treasury of the non-refundable sum of FCFA 50 000 (fifty thousand).

25. SUBMISSION OF BIDS

Each bid, which shall be drafted in English or French and submitted in 7 (seven) copies, including one original and 6 (six) copies labelled as such, shall be submitted against a receipt at the Contracts Service, Room 506, not later than 20 MARS 2024 at 12 (local time) and at the Contract Service, 5th floor, door 506 of the main building of MINFOPRA, telephone 222 22 05 23 and shall be labelled as follows:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 5214310061 AONO/MINFOPRA/CIPM/2024 OF 21 FEB 2024 FOR
REHABILITATION WORK OF MINFOPRA MAIN BUILDING CONFERENCE ROOM.

“TO BE OPENED ONLY AT THE BID-OPENING SESSION”

26. PROVISIONAL BID BONDS

Each bidder must attach to his administrative documents a bid bond, of a sum of F CFA 600 000 (six hundred thousand), issued by a bank approved by the Ministry of Finance and listed in document No11 of the Tender Documents, valid for a period of 90 (ninety) days from the date of submission of tenders.

The tender bond shall be automatically released no later than 30 days after the expiry of the validity of the tenders for the bidders who have not been selected. If the bidder is awarded the contract, it will be released after the final bond has been issued.

27. RECEPTION OF BIDS

The other required administrative documents should be produced in original or certified copies by the service that has issued them or an administrative authority (DO, SDO...) in conformity with the provisions of the Special Rules of the Invitation to Tender. They should necessarily be not less than 3 (three) months old or established after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any bid not in conformity to the specifications of the tender document shall lead to the disqualification of the file. Notably the absence of a bid bond issued by a first class bank approved by the Ministry of Finance; failure to comply with the specimens of the documents in the tender documents, will result in the rejection of the tender without any appeal..

28. OPENING OF BIDS

The opening of administrative, technical and financial bids shall take place on 20 MARS 2024 at 13 a.m. (local time) by the Ministerial Tender's Board in the main building 5th floor conference room 510 in the presence of the bidders or their duly designated representatives.

29. EVALUATION CRITERIA

Tenders will be evaluated according to the following main criteria.

29.1. Eliminary criteria

- a) **Incomplete administrative documents for:**
- Absence of the original bid bond;
 - Absence or non-compliance of administrative documents after expiring of the statutory deadline of 48 hours;

b) Incomplete technical tender or non-compliance of one of the following documents:

- declaration on honour attesting that the tenderer has not abandoned a contract in the last three years, and that he is not on the list of defaulting companies drawn up by MINMAP;
- Works Supervisor with the qualifications required in the tender documents;
- An organisation and methodology note;
- Financing capacity (available line of credit) of at least CFA F 18 000 000 (eighteen million).
- No justification for owning or leasing one of the following minimum items of equipment:
 - A generator set;
 - A pick-up link vehicle

c) Incomplete financial tender for:

- Absence of a signed and stamped submission bond;
- Absence of a quantified price sub-detail;
- Absence of detailed quantitative and estimative prices (DQE) and prices sub-details;
- Omission in financial tender (price schedule, DQE and price Sub-detail) of a quantified price.

False declaration, falsified or scanned documents instead of certified copies or originals;

d) Having scored less than 18 out of 26 YES of the essential criteria.

1.2 Essential criteria

Assessment of technical bids shall be on 26 criteria based on the following essential criteria:

- g) Senior staff members on **17 criteria**;
- h) Equipment to be used on **2 criteria**;
- i) Les références du soumissionnaire sur **02 critères** ;
- j) attestation on honour of the site Visit and documented report of the site visit signed by the bidder or his representative on **2 criteria**;
- k) Presentation of file on **1 criteria**;
- l) Acceptance conditions of the Contract on **2 criteria**.

NB: Any State employee listed on the staff list who has not presented all documents required to justify his release from the Public Service shall be considered invalid.

30. AWARD OF THE CONTRACT

The contract shall be awarded to the lowest bidder with the technical and financial capacities to execute it satisfactorily.

31. COMMITMENT DEADLINE

Bidders will remain bound by their bids for 90 (ninety) days from the date of bid opening.

32. FURTHER INFORMATION

Further information can be obtained during working hours at the Contracts Service, Room 506 of the main building of the Ministry of the public Service and Administrative Reform, telephone: 222 22 05 23.

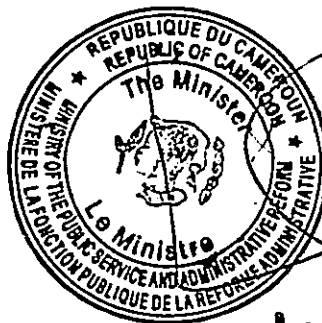
33. FIGHT AGAINST CORRUPTION

For any attempt at corruption or malpractice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 677 20 57 25 or 699 37 07 48

Copies:

- MINMAP (ATI);
- ARMP (publication and filling);
- CIPM/MINFO

*Minister of the Public Service
and Administrative Reform*



Joseph LÉ